



GULF AND CARIBBEAN FISHERIES INSTITUTE

POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD DURANTE LOS EVENTOS DE GCFI

Objetivo general

El Instituto de Pesquerías del Golfo y el Caribe (GCFI, por sus siglas en inglés) en colaboración con el país anfitrión trabajará para garantizar que se aplique un enfoque sostenible durante la planificación de la reunión anual. Esto se logrará al adherirse a buenas prácticas ambientales y haciendo lo posible por minimizar los impactos ambientales directos y/o indirectos de organizar dicha actividad.

Sostenibilidad durante la reunión anual de GCFI

- Nos comprometemos a usar la energía eficientemente, y cuando sea posible maximizar el uso de la energía renovable.
- Nos comprometemos a reducir, reusar y reciclar materiales lo más que se pueda
- Nos comprometemos a reducir la producción de basura durante la reunión anual
- Nos comprometemos a seguir las mejores prácticas ambientales al evitar el uso de productos de espuma de poliestireno y plásticos (especialmente plásticos de un solo uso), presentando materiales electrónicamente (para evitar uso de papel innecesario) y proporcionando opciones sostenibles a nuestros miembros
- Nos comprometemos a usar el agua eficientemente al evitar eventos donde el uso del agua sea intensivo. En la medida de lo posible, se le dará preferencia a lugares que posean iniciativas de eficiencia de agua.
- Nos comprometemos a reducir los impactos ambientales asociados a los transportes alentando a los participantes a escoger modos de transporte sostenible (fomentando el uso compartido de vehículos). Todo transporte que se provea por el GCFI debe ser compartido (autobuses en lugar de autos individuales).
- Nos comprometemos a fomentar la compra de compensaciones de carbono para viajes de conferencias y estaremos buscando la manera de incorporar esta opción en el registro de la reunión.

- Nos comprometemos al abastecimiento de materiales sostenibles y escoger servicios que se produzcan bajo condiciones laborales justas y seguras. En la medida de lo posible, se dará preferencia a materiales y productos adquiridos localmente.
- Nos estamos esforzando a eliminar el uso de papel. Evitaremos la provisión de paquetes de papel para delegados y desalentaremos a los expositores de proporcionar folletos y materiales en papel. Durante el registro por internet los participantes tendrán la opción de solicitar un programa impreso en papel por una tarifa adicional de cinco dólares (\$5)

Lugar y alojamiento

- Donde sea posible, se le dará preferencia a los lugares y alojamientos que posean credenciales de sostenibilidad en su construcción y/u operaciones.
- Le daremos preferencia a los lugares que tengan opciones de transporte público conveniente.
- Solicitaremos, dentro de lo posible, que solamente se activen las luces y aires acondicionados de los lugares de reunión mientras estén en uso.
- Evitaremos los lugares de conferencias innecesariamente fríos y solicitaremos establecer los sistemas de enfriamiento a una temperatura óptima (por ejemplo, 24 ° C).
- Promoveremos el uso de productos de limpieza respetuosos con el medio ambiente por parte de los lugares y los contratistas de limpieza.

Señalización, decoración y obsequios

- Donde sea posible, el GCFI empleará señalización y rotulación electrónica y evitar uso de papel.
- Los materiales específicos del GCFI se diseñarán para ser re-usados donde sea posible (e.g. evitar la impresión de fechas, lugares o logotipos).
- Reclamaremos cualquier señalización ya sea para re-usar, readaptar, rescatar o reciclar.
- Cuando se produzca señalización, nos aseguraremos que los materiales se hagan de fuentes de producción sostenible y, cuando sea posible, utilizaremos aquellas hechas de un solo material para permitir su reciclaje.
- Las eslingas para las etiquetas de registro serán opcionales y diseñadas para su reutilización (e.g. ningún año ni detalle específico al lugar). Las eslingas se recogerán al final de cada reunión para reusarse en eventos subsiguientes.
- GCFI tendrá en cuenta la sostenibilidad al considerar los artículos que se brindan a los registrantes de la reunión y se les presentará una opción de aceptación a los participantes en el momento de la inscripción.

- GCFI utilizará y fomentará las opciones electrónicas cuando sea posible, por ejemplo memorias en línea, registro y emisión de boletos. Las opciones alternativas seguirán estando disponibles para los participantes para garantizar la inclusión.

Abastecimiento

- GCFI solicitará, siempre y cuando sea posible, que cualquier comida servida en los eventos del GCFI sean de ingredientes producidos localmente o de origen local.
- GCFI solicitará, siempre y cuando sea posible, que cualquier pescado o marisco provenga de fuentes sostenibles.
- GCFI solicitará, siempre y cuando sea posible, que el té y café que se sirva durante los intervalos sea certificado de comercio justo
- GCFI promoverá que los asistentes traigan sus propias botellas para agua. Siempre que sea posible, se proporcionarán estaciones de rellenado de agua y / o jarras de agua con agua del grifo filtrada. No se proporcionará agua embotellada a menos que sea absolutamente necesario (por ejemplo, en lugares fuera del sitio donde la potabilidad del agua pueda ser una preocupación).
- Se usará loza reutilizable / lavable, material lavable, utensilios, etc. siempre que sea posible. En los casos en que se deban usar artículos desechables, se dará preferencia a artículos fabricados con fuentes renovables o fabricados con productos reciclados. De ser posible, se evitarán los materiales de plástico y espuma de poliestireno.
- Se recomendará la clasificación de los residuos para el reciclaje y, cuando sea posible, se proporcionarán contenedores de reciclaje en el lugar.
- Los condimentos se proporcionarán a granel.
- El GCFI se compromete a minimizar el desperdicio de alimentos al planificar cuidadosamente las cantidades de alimentos / monitorear el número de participantes. Siempre que sea posible, organizaremos un servicio de rescate / distribución de alimentos sin servir.